

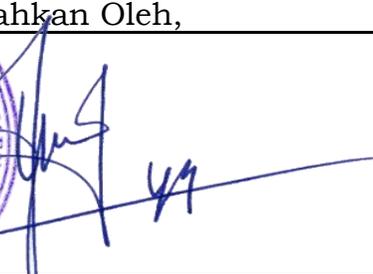


**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN TINGGI AGAMA SEMARANG
PENGADILAN AGAMA KEBUMEN**

Jl Indrakila No. 42 Kabupaten Kebumen
Telp/Faks (0287)381741
website : <http://www.pa-kebumen.go.id>
Email : pakebumen@gmail.com

**SOP PENANGANAN SENGKETA INFORMASI PUBLIK
OLEH ATASAN PPID**

KODE DOKUMEN	:	SOP/AP/53
TGL. PEMBUATAN	:	3/1/2018
TGL. REVISI	:	12/31/2024
TGL. EFEKTIF	:	1/2/2025

Disahkan Oleh,	
	
	
Yang Ariani, S.Ag., M.H.	
Ketua Pengadlan Agama Kebumen	

DOKUMEN MASTER	:	√					
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:	__	__	__
DOKUMEN TIDAK	:						
DOKUMEN KADALUARSA	:						

*Dokumen ini adalah milik
PENGADILAN AGAMA KEBUMEN
Dilarang menggandakan sebagian maupun
secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA KEBUMEN*

PENGADILAN AGAMA KEBUMEN Jl.Indrakila No.42 Kebumen Telp/Fax (0287) 381741	Tanggal Pembuatan	: 01/03/2018
	Tanggal Revisi	: 31/12/2024
	Tanggal Berlaku	: 02/01/2025
	Disahkan Oleh	: KETUA PA.KEBUMEN

SOP PENANGANAN SENKETA INFORMASI PUBLIK OLEH ATASAN PPID

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 2. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 3. PP Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU Nomor 14 tahun 2008 4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik 5. Permen Pendayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 45 Tahun 2012 tentang Standar Operasional Pelayanan Administrasi Pemerintah 6. KMA RI Nomor 2-144/KMA/VIII/2022 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik di Pengadilan
Keterkaitan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pengumuman Informasi 2. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi 3. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi 4. SOP Penetapan dan Pemutakhiran DIP 5. SOP Pengujian Tentang Konsekuensi 6. SOP Pendokumentasian Informasi Publik 7. SOP Pendokumentasian Informasi Yang Dikecualikan
Peringatan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka tugas tidak berjalan dengan baik

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. S1 Hukum/Syari'ah dan S1 Komputer 2. Mampu mengoperasikan computer/laptop 3. Memahami aturan perundang -undangan tentang pelayanan publik 4. Mampu melakukan koordinasi dalam pelaksanaan pelayanan publik
Peralatan/ Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer, ATK, Printer Fotocopy, Kertas, Internet, Formulir, Lembar Disposisi, Map Kertas, Register Keberatan Atas Informasi
Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Register Keberatan Atas Informasi

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku		
		Pemohon Informasi	Kuasa	Atasan PPID	Dewan Pertimbangan	Komisi Informasi	PTUN / MARI	Kelengkapan	Waktu	Output
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pemohon yang tidak puas dengan Keputusan Atasan PPID berhak mengajukan penyelesaian sengketa informasi kepada Komisi Informasi paling lambat 14 (empat belas) hari sejak diterimanya Keputusan Atasan PPID							Syarat dan permohonan	1 hari (tentatif)	Permohonan
2.	Menyampaikan surat panggilan Sidang Ajudikasi							Panggilan sidang	1 hari (tentatif)	Panggilan sidang
3.	Menerima surat panggilan sidang ajudikasi							Panggilan sidang	15 menit	Panggilan sidang
4.	Memberikan pertimbangan kepada atasan PPID							Berkas dan panggilan sidang	2 jam	Pertimbangan
5.	Atasan PPID dapat menunjuk PPID dan/atau pejabat lain sebagai kuasa							Surat kuasa	15 menit	Surat Kuasa
6.	Mempersiapkan sidang dengan Menyusun telaahan dan jawaban tertulis yang diperlukan dalam persidangan							Berkas	2 hari	Persiapan
7.	Menghadiri persidangan ajudikasi							Berkas	Tentatifve	Persidangan
8.	Pemeriksaan dokumen							Berkas	Tentatif	Persidangan
9.	Mediasi							Berkas	Tentatif	Damai
10.	Melanjutkan persidangan jika mediasi tidak berhasil							Berkas	Tentatif	Persidangan
11.	Putusan ajudikasi komisi informasi							Putusan	1 hari	Putusan
12.	Mengajukan keberatan tertulis ke PTUN/MARI							Surat keberatan	1 hari	Putusan
13.	Melaporkan proses persidangan penanganan sengketa kepada Atasan PPID							Laporan	20 menit	Laporan
14.	Mengunggah putusan sengketa informasi ke dalam e-LID							Putusan	10 menit	Dipublikasi
									6 hari 1 jam (tentatif)	